**หนังสือรับรองการทำงาน**

เขียนที่..........................................................

วันที่..........................................................

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย / นาง / นางสาว .........................................................................

ได้ปฏิบัติงานที่...............................................โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง...............................................................

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  2.1 การพัฒนาโปรแกรม  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  (1) FrontEnd - WEB Application, html, JavaScript, ReactJS, AngularJS, Mobile Application, |  |
|  |  React native, Flutter วันเริ่มต้น……………………………...วันสิ้นสุด…………………………...(...........ปี ............เดือน) |  |
|  |  (2) BackEnd – Golang, JAVA วันเริ่มต้น…………………...วันสิ้นสุด………………………….(...........ปี .........เดือน) |
|  |  (3) Data Analytic – Python,.net, R วันเริ่มต้น…………………...วันสิ้นสุด……….........(...........ปี ............เดือน) |
|  |  (4) Devops–CI/CD, Jenkins, Ansible, Container วันเริ่มต้น…………………...วันสิ้นสุด…………….........……... (.........ปี ..........เดือน) |
|  2.2 ด้าน Admin ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ วันเริ่มต้น…………………….วันสิ้นสุด…………………(..........ปี.........เดือน) |
|  2.3 ด้าน Operate ระบบ ATM วันเริ่มต้น………………….....…...วันสิ้นสุด………………………... (............ปี ............เดือน) |
|  2.4 ด้านการออกแบบระบบเครือข่ายสื่อสาร วันเริ่มต้น………………………..วันสิ้นสุด………………...(..........ปี.........เดือน) |
|  2.5 ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ วันเริ่มต้น……………………...วันสิ้นสุด……………………..... (.......ปี ......เดือน) |
|  2.6 การพัฒนาโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับ Mobile-Banking วันเริ่มต้น……………………...วันสิ้นสุด…………………….......... (.......ปี .......เดือน) |

**รวมระยะเวลา...........ปี...........เดือน............วัน**

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ...........................................ผู้รับรอง

 (..................................................)

 ตำแหน่ง...........................................

หมายเหตุ : บุคคลอ้างอิงในองค์กรของท่านที่ ธ.ก.ส. สามารถติดต่อได้

 คุณ.................................................................. เบอร์โทรศัพท์ .........................................................